

**ZARZĄD ZBM-TBS Sp. z o. o.
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na organizowanie zadań z zakresu aktywności lokalnej przy wykorzystaniu wyremontowanej Świetlicy Środowiskowej w ramach projektu „Rewitalizacja podobszaru 13 w Bytomiu - okolice ulicy Mickiewicza”.

§ 1

Zakres, adresaci konkursu i cel zadania

1. W ramach konkursu, ma być wspierane funkcjonowanie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez udostępnienie Świetlicy Środowiskowej.

2. Adresatami konkursu - podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert w konkursie są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizujące swoje zadania statutowe w zakresie objętym konkursem;
- 6) stowarzyszenia zwykłe.

3. W ramach proponowanych zadań należy uwzględnić w szczególności następujące działania:


- 1) organizowanie i prowadzenie cyklicznych zajęć dla społeczności bytomskiej w dowolnych grup wiekowych,
- 2) szkolenia i poradnictwo dla organizacji pozarządowych;



- 3) prowadzenie kalendarza imprez
 - 4) promowanie planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz innych form działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 5) inicjowanie i organizacja działań aktywizujących i integrujących bytomską społeczność;
 - 6) informowanie wszystkich użytkowników Świetlicy Środowiskowej o planowanych kierunkach działania i współdziałania
 - 7) współpraca z Bytomską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z innymi podmiotami powołanymi przez Prezydenta Miasta np. Radą Seniorów czy Młodzieżową Radą Miasta.
4. Oferent powinien wyszczególnić działania:
- 1) adresowane do osób indywidualnych i grup nieformalnych, działających na rzecz miasta, z wyłączeniem działalności o charakterze politycznym;
 - 2) adresowane do wolontariuszy zamieszkujących Bytom;
 - 3) adresowane do mieszkańców.
5. Zakres świadczonych usług przez oferenta i dodatkowe wymagania:
- 1) Świetlica Środowiskowa jest udostępniana wybranemu podmiotowi pod warunkiem poszanowania udostępnionego mienia,
 - 2) nie udostępnia się pomieszczeń i sprzętu osobom fizycznym, osobom fizycznym może być udzielone wsparcie informacyjne;
 - 3) oferent opracuje regulamin działania, współpracy i prowadzić będzie harmonogram korzystania z pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej, które zamieści na własnej stronie internetowej, jak również w siedzibie Świetlicy.
 - 4) Świetlica Środowiskowa może być używana do działań dofinansowywanych środkami zewnętrznymi, jednak w tym wypadku organizatorzy (oferenci) winni ponosić koszty funkcjonowania świetlicy (media, koszty amortyzacji, podatki itp.)
 - 5) Wszystkie działania wybranego oferenta łącznie z harmonogramem muszą być zatwierdzone przez zarządzającego Świetlicę tj. przez ZBM-TBS Sp. z o. o.

§ 2

Termin realizacji zadań i składania ofert

1. Zadania powinny być realizowane od czerwca 2023 r. do 31 grudnia 2028 r.
 2. Oferty na realizację zadania należy złożyć na zasadach opisanych w § 3 w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 30 maja 2023 r. do godz. 14.00.
- 

3. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników nastąpi dnia 31 maja 2023 r.

§ 3

Warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy złożyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres wnioskodawcy, adres odbiorcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w § 2 ust. 2 oferta wpłynęła do Sekretariatu ZBM-TBS Sp. z o. o.

2. Oferta winna zostać złożona w formie papierowej, w języku polskim, pisana komputerowo lub czytelnie ręcznie z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

3. Oferta powinna być zgodna z załączonym wzorem. Zał. nr 1.

4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu. Nie wystarczy parafowanie dokumentów. Należy podpisać każdy z dokumentów.

5. Do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

6. Do oferty muszą być dołączone następujące załączniki:

- statut lub KRS,
- uchwała o wyborze Zarządu (osób upoważnionych do reprezentacji oferenta)
- Załącznik nr 2 – warunki korzystania ze świetlicy

§ 4

Określenie wymogów formalnych

Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:

- 1) złożenie oferty w określonym terminie;
- 2) planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;

- 4) złożenie wymaganych pieczętek i podpisów w zakresie wskazanym w § 4;
- 5) właściwe wypełnienie wzoru oferty (załącznik nr 1)
- 6) precyzyjne wskazanie rezultatów, określenie możliwości zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia;
- 7) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta;

§ 5

Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Komisja powołana przez Prezesa ZBM-TBS sp. z o. o. wyłoni oferentów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - częstotliwość organizowanych spotkań w okresie jednego miesiąca,
 - ilość uczestników biorących udział w każdym ze spotkań,
2. Decyzja Komisji jest ostateczna.
3. Wybrany kontrahent za zgodą ZBM-TBS Sp. z o. o. może udostępniać Świetlicę innym podmiotom określonym w § 1 pkt 2 , realizującym zadania określone w konkursie.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Uczestnik korzystający ze Świetlicy Środowiskowej jest zobowiązany przedkładać do ZBM-TBS Sp. z o. o. kwartalne sprawozdania z działalności zawierające następujące dane:
 - ilość spotkań
 - ilość uczestników wraz z listami obecności.
2. W przypadku braku sprawozdań ZBM-TBS sp. z o. o. może wykluczyć uczestnika z możliwości bezpłatnego korzystania ze Świetlicy.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu
Andrzej Maciak